

---

2024년 기록관 향균 소독 용역  
**과 업 지 시 서**

---

2024. 7.

**강 남 구**  
**민원여권과**

# 목 차

I . 일반사항 .....	1
II . 계약조건 .....	3
1. 정    의 .....	3
2. 계약조건 .....	3
3. 집중소독 .....	3
4. 보안 및 유의사항 .....	5
5. 보고서 및 성과물 제출 .....	5

# I 일반사항

1. 과 업 명: 서울특별시 강남구 "2024년 기록관 향균 소독 용역"

## 2. 과업목적

- 가. 세균이나 곰팡이, 해충으로 인한 기록물의 훼손 방지 및 기록물 장기보존을 위한 최적의 환경 조성
- 나. 질병 감염의 원인균인 공중 부유 세균, 곰팡이를 제거하여 쾌적한 열람 환경을 조성함으로써 문서고 작업자 및 기록물 열람직원의 안정성 확보
- 다. 지속적인 관리 유지 및 기록물 소독 전반에 대한 컨설팅 및 관리

## 3. 근거법령

- 가. 『공공기록물 관리에 관한 법률 시행령』 제38조(기록관의 서고관리)
- 나. 『공공기록물 관리에 관한 법률 시행규칙』 제30조(기록물의 보존처리)

## 4. 과업개요

- 가. 과업기간: 계약일로부터 2024. 12. 31.까지
- 나. 과업대상: 기록관 보존서고 2개소 및 보존기록물 약125,000권

구분	위치	면적	서가	보존기록물	비고
제1서고	구청본관 지하1층	240m <sup>2</sup>	6단2연서가 82대 6단3연서가 48대	31,632권	한시기록물
제2서고	강남구보건소 지하1층	336m <sup>2</sup>	6단7연서가 64대 7단4연서가 28대	88,857권	중요기록물

다. 과업내용

- 집중 향균소독(분진제거, 멸균소독처리, 일반청소, 분사소독 등)
- 기록물 소독 전반에 대한 컨설팅 및 유지관리

## 5. 참가자격

- 가. “지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령” 제13조 및 동법 시행규칙 제14조에 의한 소정의 자격을 갖춘 업체
- 나. 사업자등록증(등록·변경일이 입찰마감일의 전일 이내) 상의 종목이 **“기록물 및 문화재 보존업”** 또는 **“기록물 소독 장비 및 약제”** 또는 **“소독·방역·항균”**을 포함한 업체
- 다. 입찰 공고일 전일 주된 영업소재지가 **서울시 및 경인지역에 위치한 업체**
- 라. 소독제품이 **천연 항균 인증을 받은 제품**이어야 하며, 항균 소독에 사용되는 시스템은 약제가 서고 바닥 및 기록물을 적시지 않도록 **미립분사 소독기**를 사용하고 일시적으로 다량의 약제를 살포할 수 있도록 **분당 50~150cc의 분무량 조절이 가능한 노즐이 장착된 장비**를 갖춘 업체
- 마. 소독작업 전후에 공간 내 부유세균 측정, 유해물질 및 미세먼지 측정 등 환경 상태를 측정하여 항균소독의 효과 입증 결과보고서를 작성 제출할 수 있어야 함

## II 계약조건

### 1. 정의

가. 본 특수조건에 명시한 사항은 강남구 기록관 항균 소독 용역과 관련하여 우리 구와 용역업체 간에 체결하는 계약 이행에 관한 세부사항을 규정함에 있다.

- 1) 서울특별시 강남구 : "발주기관"
- 2) 기록물 항균 소독 용역업체: "계약상대자"

### 2. 계약상대자의 주요 의무사항

가. "계약상대자"는 "발주기관"이 요구한 모든 과업에 대하여 수행 가능하여야 하고, 과업 수행 시 100% 천연식물 추출물을 주원료로 만든 소독약품을 사용하여야 한다.

나. "발주기관"은 "계약상대자"가 수행하는 과업이 본 과업지시서에서 요구하는 내용을 수용할 수 없다고 판단되면 계약 내용을 변경을 요구할 수 있으며 "계약상대자"는 이에 응하여야 하며 이때 소요되는 비용은 "계약상대자"가 부담한다.

다. "계약상대자"는 아래 3.항에 따라 집중소독을 실시하며 4.항에 따라 보안과 안전에 유의하여야 한다.

### 3. 집중소독

가. 집중소독 일정 - 연2회 실시(8월, 12월 각 1회)

구 분	2024년									
	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
분진제거 및 집중소독						●				●

나. 집중소독 절차는 아래 조건을 충족시켜야 한다.

1) 건식 분진제거

- 오랫동안 잠식해 있는 서고 천정 및 바닥, 서가 선반의 먼지 제거 및 기록물에 대한 건식 분진 제거

2) 개별 항균처리

- 서가와 보존기록물의 세균 및 곰팡이 제거를 위한 개별 항균 처리

3) 마무리 정리 및 배열맞춤

- 기록물 배열상태, 보존상자 내부 등 점검
- OA기기, 보존장비 먼지제거 및 바닥 왁스클리닉

4) 개별소독 및 공간소독

- 미립 분사 소독기로 서고 전체 소독과 기록물 직접 분사 소독
- 사용장비: 헤파필터 집진기, 기록물 전용브러쉬, 천연 기록물 전용약제, 초미립자 연무분사기 등
- 연무소독을 사용하여 보존서고 전 면적을 분사한다.
- 서가 및 기록물 구석진 곳 등 해충이 다량 발생할 우려가 있는 부분에 대해서는 집중적으로 소독을 실시한다.

5) 집중소독은 서고 전체의 기록물 및 공간에 대한 충분한 소독효과를 확보/보장 하기 위하여 위 1)~3)의 작업종료 후 서고전체를 대상으로 집중소독 작업을 실시해야하며, 필요 시 별도로 해충방제를 위하여 훈증방제장비를 이용한 소독 작업을 실시한다.

다. 기타사항

- 1) 세균, 해충, 곰팡이 등 기록물 상태점검 지원
- 2) 바닥 왁스클리닝, 일반청소 등 환경개선 전반 지원
- 3) 필요 시 소독작업 전/후 공간 내의 환경상태 측정

#### 4. 보안 및 유의사항

- 가. 본 과업에 직접 참여하는 모든 인원은 보안유지각서를 작성 제출해야 하며 한건의 기록물도 외부로 유출되는 일이 없도록 해야 한다.
- 나. 안전관리는 관련 법령에 따라 시행되어야 하며 “계약상대자”은 업무수행에 따른 작업요령, 안전수칙 등을 정하여 참여자에게 사전교육을 실시해야 한다.
- 다. 소독 실시로 인하여 서고 시설물에 피해 또는 기록물 정리상태 훼손, 인명손실 등이 발생한 경우 “계약상대자”는 피해 시설물에 대한 원상복구 및 손해배상의 책임은 물론 민·형사상의 모든 책임을 진다.
- 라. 과업내용의 변경 등에 따라 기타 계약내용이 변경, 조정될 경우 계약내용을 상호 협의 하에 조정할 수 있어야 한다.
- 마. 본 과업지시서는 계약한 날로부터 효력을 가지며 이에 명시되지 아니한 사항은 우리 구 주관부서와 협의하여 시행하여야 하며, 협의된 사항에 대해서 적극 협조하여야 한다.
- 바. “계약상대자”가 본 과업을 이행하지 않거나 중대한 의무사항을 위반한 경우 “발주기관”은 일방적으로 계약을 해지할 수 있다.

#### 5. 보고서 및 성과물 제출

- 가. “계약상대자”는 본 과업 수행에 관한 사업책임자, 항균소독 중점사항, 항균소독 일정 및 내용, 보안각서 등을 계약 체결 후 7일 이내에 제출하여야 한다.
- 나. “계약상대자”는 필요 시 집중소독 전후 세균포집 및 배양 데이터를 근거로 하는 효과입증 **결과보고서 및 소독증명서**를 10일 이내에 제출하여야 한다.